



## RESERVIERUNG KINDEREINRICHTUNGEN

### SAISONZEIT 2023

Gültig vom 08.01.2024 bis 05.01.2025

ZU ERFÜLLEN UND MIT DATUM  
UND UNTERSCHRIFT ZU SENDEN  
an die folgende Adresse:  
**Chaplin's World - Service Réservation**  
Route de Fenil, 2 - 1804 Corsier sur Vevey  
oder per E-Mail an [sales@chaplinsworld.com](mailto:sales@chaplinsworld.com)  
Dieses Dokument ist keine Besuchsbestätigung  
und gilt an den Kartenverkaufskassen  
nicht als Beleg.

### KONTAKTDATEN Alle Felder mit \* sind Pflichtfelder.

Name der Einrichtung\*  Kundencode

Adresse\*  Rechnungsadresse (falls abweichend)  
Dies berechtigt nicht zur Zahlung auf Rechnung.

Postfach  Postleitzahl\*

Staat/Ort\*

Land\*  Telefon\*

Email\*

Kontakt\* Herr  Frau  Vor- und Nachname

Stelle\*  Kontakt-E-Mail

Telefon  Handynummer

### IHR BESUCH

Besuchstag  Ankunftszeit  Anzahl der Teilnehmer

### IHRE GRUPPENEINTRITTSKARTEN

Mindestens 10 zahlende Kinder - Mindestens 80% Kinder in der Gruppe - Reservierung 5 Werktage vor dem Besuchsdatum erforderlich.

	DATIERTE JOURNÉE PROMO <sup>(1)</sup>	DATIERTE SAISON	ANZAHL DER TICKETS	TOTAL
Kinder von 3 bis 15 Jahren	CHF 10.-	CHF 12.-	x <input type="text"/>	= <input type="text"/> CHF
Begleitperson	CHF 10.-	CHF 12.-	x <input type="text"/>	= <input type="text"/> CHF
Begleitperson gratis <sup>(2)</sup>	CHF 0.-	CHF 0.-	x <input type="text"/>	= CHF 0.-

<sup>(1)</sup> « Journée Promo » gültig ab 3. bis zum 14. Juni 2024. <sup>(2)</sup> 1 begleitperson gratis pro 10 bezahlte Kinder

Wird Ihr Transportmittel ein Reisebus sein?  Ja  Nein

\*Wenn Sie Ihre Tickets über SBB CFF FFS gebucht haben, teilen Sie uns bitte die Gruppenzusammensetzung mit:

Anzahl der Kinder 6 - 15 Jahre alt  Anzahl der Jugendlichen 16 - 25 Jahre alt  Anzahl der Erwachsenen

### OPTIONEN

#### FÜHRUNG Reservierung 15 Arbeitstage vor dem Besuchsdatum erforderlich - Maximal 25 Personen pro Führer.

	PREISE	ANZAHL DER FÜHRER	TOTAL
Thema « Charlie Chaplin »	CHF 180.-	x <input type="text"/>	= <input type="text"/> CHF
Zuschlag für Sonderausstellungen <sup>(1)</sup> <small><sup>(1)</sup> verfügbar vom 11.02.23 bis 01.10.2023</small>	CHF 60.-	x <input type="text"/>	= <input type="text"/> CHF

SPRACHWAHL: Französisch  Deutsch  Englisch  Andere

Bitte teilen Sie uns das Durchschnittsalter der Kinder mit:  Zeitpunkt der Führung<sup>(2)</sup>:

<sup>(4)</sup> Verfügbar ab 1. Mai bis zum 1. September 2024. Dauer: Dreissig Minuten. Kann nicht ohne die Führung „Charlie Chaplin“ gebucht werden.

Bei Anfragen für Führungen überprüft unser Verkaufsservice die Verfügbarkeit. Dauer der Führung: 1.30 Uhr. Besten Dank für Ihr pünktliches Erscheinen. Informieren Sie uns bitte im Fall einer Verspätung. Wir werden unser Bestes tun, um Ihre Gruppe zu empfangen. Bei Verspätungen von mehr als 15 Minuten behalten wir uns eine Abkürzung oder Annullaion der Führung vor.

DATUM, UNTERZEICHNUNG (OBLIGATORISCH)

**GESAMTBETRAG DER BESTELLUNG = CHF  TTC**

Ich stimme den allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) auf der Rückseite dieses Bestellformulars zu. (Obligatorisch)

Ich akzeptiere, kommerzielle Angebote und Nachrichten von Chaplin's World zu erhalten.

Alle unsere Preise werden inklusive MwSt. angegeben und basieren auf dem am Datum der Broschüre geltenden Satz. Sie sind Änderungen unterworfen, insbesondere im Falle einer Änderung des Mehrwertsteuersatzes oder der anwendbaren Steuern aufgrund einer Änderung der Schweizer Gesetzgebung. Die Preise sind vom 09.01.2023 bis zum 07.01.2024 gültig und unterliegen unseren umseitig verfügbaren allgemeinen Geschäftsbedingungen.

# ALLGEMEINEN VERKAUFSBEDINGUNGEN – B2B – BY GRÉVIN SA – CHAPLIN'S WORLD®

## ARTIKEL 1. EINLEITENDE BESTIMMUNGEN

Diese allgemeinen Verkaufsbedingungen (nachfolgend «AGB») gelten in ihrer Gesamtheit ab dem 8. Januar 2024 für alle Aktivitäten und Dienstleistungen, die innerhalb von Chaplin's World organisiert (nachfolgend «Dienstleistungen») und von BY GRÉVIN SA (nachfolgend «Verkäufer») an Kundengruppen verkauft werden, die aus mindestens fünfzehn zahlenden natürlichen Personen bestehen (nachfolgend «Kunde(n)').

Die AGB gelten für alle Verkäufe von Leistungen, die per E-Mail beim Reservierungsservice von Chaplin's World, an den Ticketschaltern von Chaplin's World oder online auf der B2B-Webstore-Plattform für Geschäftskunden – zugänglich unter der Adresse <https://platform.compagniedesalpes.fr/> – getätigt werden.

Der Verkäufer bietet den Kunden (i) Edutainment- und Freizeitdienstleistungen in Form von Einzel- und Kombitickets sowie (ii) sonstige zusätzliche Dienstleistungen (Gastronomie, Transport etc.) an.

Im Rahmen der AGB: „Ticket“ bedeutet eine Eintrittskarte, einen Pass, oder ein Abonnement, das es dem Verbraucher ermöglicht, an einem bestimmten Datum oder während eines bestimmten Zeitraums auf das Gelände von Chaplin's World zu gelangen; „Führung“ bedeutet eine 90-minütige Besichtigung von Chaplin's World mit einem Gästeführer von Chaplin's World; die „zusätzlichen Dienstleistungen“ bezeichnen Verpflegungsleistungen, zu zahlende unterstützende Medien für den Besuch, Gutscheine für die Boutiquen, Essensgutscheine etc.; „Gutschein“ bezeichnet einen Bon, der gegen eine oder mehrere vom Verkäufer organisierte und verkaufte Dienstleistungen oder von einem Partner organisierte und vom Verkäufer im Namen und im Auftrag des Partners verkaufte Dienstleistungen, eingetauscht werden kann. B2B-Webstore-Plattform bezeichnet die Software, die berechtigten Geschäftskunden zur Verfügung gestellt wird und es diesen ermöglicht, Tickets an Endkunden zuzuweisen.

Jeder Kauf einer der oben genannten Dienstleistungen bedeutet vom Kunden die uneingeschränkte Akzeptanz der AGB, ungeachtet anderslautender Bestimmungen. Jeder Kunde, der die Online-Bestelldienste nutzen möchte, muss zuvor online das Beitrittsformular für Online-Bestelldienste (nachfolgend „Beitrittsformular“) ausfüllen.

## ARTIKEL 2. IDENTIFIKATION DES VERKÄUFERS

Die Dienstleistungen, die Gegenstand dieser Bestimmungen sind, werden organisiert und an die Kunden verkauft durch:

BY GRÉVIN SA, eine Gesellschaft nach Schweizer Recht mit einem Kapital von CHF200.000, Sitz: Route de Fenil 2, 1804 Corsier-sur-Vevey, genannt «Chaplin's World».

Kontakt: Tel.: +41(0)842.422.422 (CHF0.08/min); E-Mail: [sales@chaplinsworld.com](mailto:sales@chaplinsworld.com)  
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (USt.-Id. Nr.): CHE-100-468-361

## ARTIKEL 3. BESTELLUNG VON GRUPPENDIENSTLEISTUNGEN

Die Reservierung und Bestellung von Dienstleistungen (nachfolgend „Bestellung“) werden

- von Montag bis Freitag von 9 bis 17 Uhr bei der Reservierungsabteilung vorgenommen: Chaplin's World – Route de Fenil 2 – 1804 Corsier-sur-Vevey – Schweiz; E-Mail: [sales@chaplinsworld.com](mailto:sales@chaplinsworld.com)
- bei allen Ticketbestellungen mit Bereitstellung der besagten Tickets auf der B2B-Webstore-Plattform erfolgen die Reservierungen über die Plattform, die unter der Adresse [https://platform.compagniedesalpes.fr](https://platform.compagniedesalpes.fr/) zugänglich ist.

### 3.1. Bestellung beim Reservierungsservice

Für jede Reservierung muss das Bestellformular, das von [chaplinsworld.com](http://chaplinsworld.com) heruntergeladen werden kann, ordnungsgemäss ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail oder Post an die Reservierungsabteilung geschickt werden.

Für jede Bestellung muss der Kunde auf dem Bestellformular das Datum oder die Gültigkeitsdauer der Tickets, die Anzahl der Leistungsberechtigten, die Postanschrift (Post- oder E-Mail-Adresse) und seine Kontaktdaten vermerken.

Gruppenkonditionen gelten für jede Bestellung mit zumindest fünfzehn bezahlten Tickets. Die spezifischen Bedingungen, die mit jeder Gruppenkategorie verbunden sind, können angewendet werden. Also,

- Eine Schulgruppe mit mindestens zehn Schülern erhält den Gruppentarif und kann pro zehn bezahlten Schülertickets eine Lehrerefreikarte erhalten, wenn sie mindestens zu 80 % aus Schülern (im Alter von 4 bis 25 Jahren) besteht;
- eine Kindergruppe (außerhalb der Schule) von mindestens zehn Kinder/Jugendliche (von sechs bis einschliesslich fünfzehn Jahren), die zu mindestens 80% aus Kindern (von sechs bis einschliesslich fünfzehn Jahren) besteht, hat Anspruch auf eine Freikarte für Erwachsene pro zehn zahlende Kinderkarten;
- eine Gruppe von mindestens fünf behinderten Personen kann vom Gruppentarif profitieren und hat Anspruch auf eine kostenlose erwachsene Begleitperson pro je fünf zahlende behinderte Personen;
- eine Gruppe von mindestens fünf behinderten Personen mit Rollstuhl kann vom Gruppentarif profitieren und hat Anspruch auf eine kostenlose erwachsene Begleitperson pro je fünf zahlende behinderte Personen mit Rollstuhl;
- andere Gruppen, haben Anspruch auf eine Freikarte für Erwachsene pro zwanzig gezahlte Tickets und (ii) Freikarten für Kinder unter sechs Jahren bis zu einem Maximum von 20% der Gesamtzahl der gebuchten Personen, ohne den Fahrer.

### 3.1.1. Bestellen undatierter Tickets oder Tickets die für einen gewissen Zeitraum gültig sind

Die Tarife für undatierte Tickets gelten für alle Käufe von Eintrittskarten für Chaplin's World für mindestens zwanzig gezahlte Karten (Erwachsene und Jugendliche zusammen). Sie sind entsprechend den auf den Tickets angegebenen Daten gültig und können individuell genutzt werden. Der Kauf von undatierten Eintrittskarten oder Eintrittskarten für Zeiträume garantiert keinen Zugang zu Chaplin's World an stark frequentierten Tagen.

Der Kunde muss das ausgefüllte und unterschriebene Bestellformular, einschliesslich der in Artikel 5 weiter unten angegebenen Versandkosten, an die Reservierungsabteilung senden. Die bestellten Eintrittskarten werden, sobald

die Bestellung zu 100% bezahlt worden ist, mit Sendungsverfolgung verschickt.

### 3.1.2. Bestellung von datierten Eintrittskarten

Die Bestellung muss mindestens fünf Werktage vor dem Tag des Besuchs aufgegeben und je nach Verfügbarkeit von der Reservierungsabteilung von BY GRÉVIN S.A. schriftlich bestätigt werden. Die Bestätigung durch die Reservierungsabteilung erfolgt durch die Ausstellung einer Besuchsbestätigung die, anstelle eines Vertrags, dem Kunden zugesandt wird.

Auf Anfrage des Kunden kann jede Bestellung von datierten Tickets per Post versandt werden, sofern die Bestellung zu 100% bezahlt worden ist, einschliesslich der Versandgebühren, die in Artikel 5 aufgeführt werden.

### 3.1.3. Bestellung einer Führung

Die Bestellung einer Dienstleistung mit Gästeführer muss mindestens fünfzehn Werktage vor dem Besuchstermin erfolgen und muss je nach Verfügbarkeit der Gästeführer von der Reservierungsabteilung von BY GRÉVIN S.A. schriftlich bestätigt werden. Die Bestätigung durch die Reservierungsabteilung erfolgt durch die Ausstellung einer Besuchsbestätigung die, anstelle eines Vertrags, dem Kunden zugesandt wird. Die Anzahl der Gästeführer richtet sich nach der Teilnehmerzahl von maximal fünfzehn Personen pro Gästeführer bei Gruppenführungen, und maximal fünfundzwanzig Personen pro Führer bei Schüler- und Kinderführungen.

## 3.2. Ticketbestellung auf der B2B-Webstore-Plattform

### 3.2.1. Kundenkonto

Um Zugang zur B2B-Webstore-Plattform zu erhalten, muss der Kunde zunächst über das Beitrittsformular ein Konto eröffnen. Jeder Kunde, der das Beitrittsformular unterzeichnet hat, erhält an die von ihm angegebene Benutzer-E-Mail-Adresse das Login für den Zugang zu seinem Kundenkonto, das streng persönlich und vertraulich ist. Bei der ersten Anmeldung bei seinem Konto wird der Kunde aufgefordert, seinen Benutzernamen (seine Benutzer-E-Mail-Adresse) einzugeben, ein neues Passwort unter Einhaltung der angegebenen Sicherheitsregeln zu erstellen und den Nutzungsbedingungen der B2B-Webstore-Plattform zuzustimmen. Der Kunde verpflichtet sich, alle erforderlichen Sicherheitsmassnahmen zur Wahrung der Vertraulichkeit aller Informationen, die die Anmeldung bei seinem Kundenkonto ermöglichen, zu ergreifen und so eine betrügerische Nutzung zu verhindern.

### 3.2.2 Online-Bestellvorgang

Für jede Bestellung auf der B2B-Webstore-Plattform muss sich der Kunde mithilfe seines Benutzernamens und Passwortes bei seinem Kundenkonto anmelden.

Der erste Schritt zur Validierung einer Online-Bestellung besteht darin, die Art der zu kaufenden Tickets auszuwählen und die gewünschte Menge anzugeben. Anschliessend muss der Kunde die gewünschte Zahlungsart auswählen.

Der Kunde hat die Möglichkeit, die Details seiner Bestellung sowie den Gesamtpreis zu überprüfen und gegebenenfalls Fehler zu korrigieren, bevor er die Bestellung bestätigt und damit akzeptiert. Um die Bestellung abzuschliessen, muss der Kunde die vorliegenden AGB zur Kenntnis nehmen, durch Ankreuzen der dafür vorgesehenen Kästchen akzeptieren und die Bestellung bestätigen. Sobald die Bedingungen und die Bestellung durch den Doppelklick akzeptiert wurden, wird der Preis der bestellten Tickets fällig. Die Bestellung wird im Moment der Bestätigung, ausgedrückt durch den Doppelklick, verbindlich und endgültig.

Jede auf der B2B-Webstore-Plattform durchgeführte endgültige Bestellung wird im Kundenkonto gespeichert. Die bestellten Tickets werden automatisch in den papierlosen Bestand der verfügbaren Tickets im Kundenkonto aufgenommen, von wo aus sie dann zugewiesen werden können. Um die Tickets direkt online den Endnutzern zuzuweisen, muss der Kunde das dafür vorgesehene Zuweisungsverfahren befolgen, das in den Nutzungsbedingungen der B2B-Webstore-Plattform detailliert beschrieben ist. Die bestellten und zugewiesenen Tickets werden per E-Mail direkt an den Endbegünstigten gesendet, der sie dann herunterladen kann.

## ARTIKEL 4. PREIS DER DIENSTLEISTUNGEN UND ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

### 4.1. Preis der Dienstleistungen

Die anwendbaren Tarife, die auf den Kommunikationsmedien und Broschüren angegeben sind, sind in Schweizer Franken (CHF) inklusiv aller Steuern angegeben. Im Allgemeinen und sofern nicht ausdrücklich anders angegeben, sind im Preis Verwaltungsgebühren, persönliche Ausgaben und Versicherungen nicht enthalten. Für alle Bestellungen von Dienstleistungen muss der volle Preis zum Zeitpunkt der Bestellung in Schweizer Franken bezahlt werden. Die Preise in Euro sind als Richtwerte in Bezug auf den Wechselkurs der Währung angegeben.

### 4.2. Rechnungsstellung

Im Prinzip und für jede Bestellung stellt der Verkäufer die Rechnung aus und übergibt sie dem Kunden am Tag des Besuchs zum Zeitpunkt der Zahlung des Restbetrags der Bestellung an Chaplin's World-Kassenschalter. Im Falle einer von Chaplin's World gewährten späteren Zahlung, wird die Rechnung ausnahmsweise am Tag des Besuchs ausgestellt und per Post an den Kunden geschickt. Die Zahlung dieser Rechnung muss spätestens dreissig Tage nach Ausstellung der Rechnung erfolgen.

Bei Bestellungen auf der B2B-Webstore-Plattform werden dem Kunden die Rechnungen monatlich am Ende jedes Monats zugestellt. Die zusammenfassenden Rechnungen für Ticketbestellungen auf der B2B-Webstore-Plattform umfassen alle Verkäufe des Monats und enthalten bei Bestellungen mit sofortiger Zahlung den Vermerk *facture acquittée* („quitierte Rechnung“); Rechnungen für Bestellungen mit späterer Zahlung sind bei Erhalt und spätestens am 30. des Monats, der auf den Verkaufsabschluss folgt, zahlbar.

Bei Bestellungen von nicht datierten Tickets oder Zeiträumen auf Thermopapier stellt der Verkäufer mit der Ausgabe der Tickets eine Rechnung aus, sobald die Zahlung zu 100 % eingegangen ist.

#### 4.3. Zahlungsbedingungen

Der Kunde kann auf folgende Arten bezahlen:

- per Überweisung oder Kreditkarte bei Zahlungen, die beim Reservierungsservice des Verkäufers getätigt wurden;
- mit Bargeld oder Bank-/Kreditkarte bei direkt an den Schaltern von Chaplin's World gekauften Dienstleistungen;
- per Überweisung oder Kreditkarte bei Bestellungen, die über die B2B Webstore Plattform getätigt wurden, wenn sich der Kunde im Beitrittsformular für die sofortige Zahlung entschieden hat;
- per Überweisung oder Kreditkarte, bei Erhalt der monatlichen zusammenfassenden Rechnung mit allen Transaktionen des Monats, bei Bestellungen, die über die B2B Webstore Plattform getätigt wurden, wenn sich der Kunde im Beitrittsformular für die spätere Zahlung entschieden hat.

In Bezug auf über die B2B Webstore Plattform getätigte Bestellungen wird darauf hingewiesen, dass der Kunde beim vorherigen Ausfüllen des Beitrittsformulars die Zahlungsart(en) (sofort oder später) für die durchzuführenden Bestellungen auswählen muss. Die vom Kunden ausgewählte Zahlungsart muss notwendigerweise vom BY GRÉVIN SA zugelassen sein.

#### 4.3. Zahlungsverspätung

Jede Rechnung, die vom Kunden nicht fristgerecht bezahlt wird, zieht von Rechts wegen und ohne vorherige förmliche Mahnung die Zahlung von Verzugszinsen nach sich, die zum dreifachen gesetzlichen Zinssatz berechnet werden, der am Tag der Ausstellung der unbezahlten Rechnung, ab dem Tag nach dem Zahlungsdatum und bis zur tatsächlichen und vollständigen Zahlung auf das Konto des Verkäufers gilt.

Es wird darauf hingewiesen, dass die vollständige und fehlerfreie Zahlung der Rechnung zum Fälligkeitsdatum eine wesentliche Vertragspflicht darstellt und die Nichteinhaltung dieser Pflicht einen schwerwiegenden Verstoß darstellt. Der Verkäufer behält sich daher das Recht vor:

- die Dienstleistungen der Online-Bestellung und die Lieferung der Tickets bis zur vollständigen Bezahlung der ausstehenden Beträge auszusetzen, ohne dass es dafür einer vorherigen Mahnung oder Formalität jeglicher Art bedarf, und/oder
- die vollständige Bezahlung aller weiteren Bestellungen in bar zu verlangen.

#### ARTIKEL 5. AUSSTELLUNG DER EINTRITTSKARTEN

Für jede Bestellung, bei der die Eintrittskarten am Kassenschalter abgeholt werden, oder über die B2B Webstore Plattform, wird keine Buchungsgebühr erhoben. Für jede Bestellung, bei der die Eintrittskarten per Post innerhalb der Schweiz verschickt werden, werden die Kosten für den Postversand mit Sendungsverfolgung mit einer Pauschalgebühr von sieben Schweizer Franken (CHF 7.-) berechnet. Für Frankreich wird eine Pauschale von neunzehn Euro für den Versand per Einschreiben berechnet.

Die Tickets gelten zum Zeitpunkt der Bestätigung jeder Bestellung als vom Verkäufer an den Kunden verkauft. Somit kann die Regelung des Kommissionsverkaufs in keinem Fall für über die B2B Webstore Plattform getätigte Bestellungen geltend gemacht werden. Der Gefahrübergang erfolgt zum Zeitpunkt der Bestätigung der Bestellung.

#### ARTIKEL 6. ÄNDERUNG DER BESTELLUNG UND STORNIERUNG

##### 6.1. Den Kunden betreffend

Jeder Anfrage nach Änderung oder Stornierung einer Bestellung muss der Reservierungsabteilung schriftlich mitgeteilt werden, vorzugsweise per E-Mail (sales@chaplinsworld.com), oder per Post an die folgende Adresse: Chaplin's World, Route de Fenil 2, 1804 Corsier-sur-Vevay, Schweiz.

Jeder Änderungswunsch, bei der die Anzahl der Eintrittskarten erhöht werden soll, kann jederzeit erfolgen, sofern die Aufnahmekapazität von Chaplin's World nicht überschritten wird, und führt zu einer Anpassung des Gesamtbetrags der Bestellung.

Jeder andere Änderungswunsch, der vom Verkäufer berücksichtigt wird und darauf abzielt, die Gruppengröße unter fünfzehn Tickets zu reduzieren, führt zur Anwendung des geltenden individuellen Tarifs auf die verbleibenden Tickets und zur Annullierung der gewährten Freikarten.

Jeder Änderungswunsch einer Bestellung mit einer Führung, bei der die Anzahl der Gästeführer reduziert werden soll, muss sieben Tage vor dem Besuch mitgeteilt werden. Geht die Benachrichtigung weniger als sieben Tage vor dem Besuchsdatum ein, wird die Bezahlung aller Gästeführer der ursprünglichen Bestellung zu 100% fällig.

Für jede Anfrage der Stornierung einer Bestellung, die weniger als 72 Stunden vor dem Besuchsdatum erfolgt, wird der Gesamtbetrag des ursprünglichen Auftrags fällig und in voller Höhe in Rechnung gestellt. Für jede Anfrage der Stornierung eines Auftrags mit Führung, die weniger als sieben Tage vor dem Besuchsdatum erfolgt, wird der Gesamtbetrag des ursprünglichen Auftrags fällig und in voller Höhe in Rechnung gestellt.

Ausnahmsweise kann ein über die B2B Webstore Plattform zugewiesenes Ticket nicht storniert werden.

##### 6.2. Den Verkäufer betreffend

Für den Fall, dass der Verkäufer gezwungen ist, ein wesentliches Element der vom Kunden getätigten Bestellung zu ändern oder zu stornieren, hat der Kunde das Recht, die vorgeschlagene Änderung abzulehnen und eine vollständige Rückerstattung des Preises der betreffenden Bestellung zu erhalten. Der Verkäufer haftet nicht für jedwede Schäden, die sich aus dieser Änderung oder Stornierung ergeben können.

#### ARTIKEL 7. RÜCKNAHME NICHT BENUTZTER EINTRITTSKARTEN

##### 7.1. Unbenutzte undatierte Eintrittskarten oder Zeiträumkarten

Der Kunde kann von einer teilweisen Rückgabe von undatierten oder Zeiträumtickets profitieren, die abgelaufen sind und nicht genutzt wurden, unter der Bedingung, dass sie innerhalb von fünfzehn Tagen nach Ablauf ihrer Gültigkeitsdauer per Einschreiben an BY GRÉVIN S.A. zurückgeschickt werden. Eine Teilrückgabe von undatierten oder Zeiträumtickets ist nur in Form einer Gutschrift, bei der der Höchstbetrag 25 % des Betrags der Gesamtsumme der zurückgegebenen Tickets nicht überschreiten darf und mit einer neuen Ticketbestellung möglich.

Zurückgegebene Tickets ohne Neubestellung dürfen unter keinen Umständen Gegenstand einer Gutschrift oder eines Umtauschs gegen Tickets mit neuer Gültigkeit sein. Für den Fall, dass die Anzahl der zurückgegebenen Tickets aufgrund des unterschiedlichen Preises pro bestellter Menge zu einer Änderung des Preises der Erstbestellung führt, wird diese Änderung von der Gutschrift abgezogen. Ausnahmsweise können Tickets, die vom Kunden über die B2B Webstore Plattform einem Endkunden zugewiesen wurden, weder zurückgenommen noch zurückerstattet werden.

##### 7.2. Unbenutzte datierte Eintrittskarten

Der Kunde kann von einer teilweisen Rückgabe von datierten Tickets profitieren, die vom Verkäufer ausgestellt und vom Kunden nicht verbraucht wurden, unter der Bedingung, dass sie innerhalb von fünfzehn Tagen nach Ablauf ihrer Gültigkeitsdauer per Einschreiben an BY GRÉVIN S.A. zurückgeschickt werden. Eine Teilrückgabe von datierten Tickets ist nur in Form einer Gutschrift, von 10 % des Betrags der zurückgegebenen Tickets und mit einer neuen Ticketbestellung möglich. Die Gutschrift ist ab dem Ausstellungsdatum ein Jahr lang gültig. Sie kann nicht erstattet werden, auch nicht teilweise. Ausnahmsweise können Tickets, die vom Kunden über die B2B Webstore Plattform einem Endkunden zugewiesen wurden, weder zurückgenommen noch zurückerstattet werden.

#### ARTIKEL 8. ZUSTÄNDIGKEIT

Der Verkäufer ist für die ordnungsgemässe Ausführung der bestellten Dienstleistungen unter den in diesen AGB festgelegten Bedingungen verantwortlich. Der Verkäufer hat die alleinige Befugnis, die Betriebs- und Wartungsbedingungen von Chaplin's World entsprechend seinen Anforderungen und/oder Auflagen zu bestimmen, und entscheidet allein über (i) den Öffnungskalender und die Öffnungszeiten von Chaplin's World; (ii) die von Chaplin's World angebotenen Dienstleistungen und Attraktionen und deren Nutzungsbedingungen; (iii) die Preise und Bedingungen für den Verkauf der Dienstleistungen, die er im Rahmen von Chaplin's World anbietet; (iv) das Wartungs-, Reparatur-, Rehabilitations- und Renovierungsprogramm für die gesamte oder einen Teil der Ausrüstung; (v) die Umsetzung von Normen und Vorschriften, die insbesondere die Sicherheit und Gesundheit von Personen und das Eigentum von Chaplin's World betreffen. Der Verkäufer kann nach eigenem Ermessen beschliessen, Chaplin's World ganz oder teilweise so lange wie nötig für die Öffentlichkeit zu schliessen, insbesondere zur Durchführung von Massnahmen, die für die Sicherheit und den Schutz der Besucher erforderlich sind, oder im Zusammenhang mit der Wartung, Reparatur oder Renovierung der gesamten oder eines Teils der Ausrüstung von Chaplin's World, oder im Falle höherer Gewalt, die den Verkäufer zwingt, Chaplin's World ganz oder teilweise zu schliessen.

Der Verkäufer garantiert den Zugang und das ordnungsgemässe Funktionieren der B2B Webstore Plattform. Der Kunde wird jedoch darüber informiert, dass der Zugang zur Plattform temporär unterbrochen werden kann, um Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten durchzuführen, die für die Aufrechterhaltung der Qualität der besagten Plattform erforderlich sind. Der Kunde anerkennt und akzeptiert die Risiken der Unvollkommenheit und Nichtverfügbarkeit des Internets und anderer Unwägbarkeiten in Verbindung mit der Nutzung der Plattform.

#### ARTIKEL 9. HÖHERE GEWALT

BY GRÉVIN S.A. behält sich das Recht vor, jede Reservierung zu stornieren, wenn Ereignisse höherer Gewalt oder zufällige Ereignisse sie dazu zwingen, wie zum Beispiel, und ohne dass diese Liste vollständig wäre, Streiks, Feuer, Wasserschäden, Zugangsbeschränkungen, Epidemien, behördliche Anordnungen, usw. In einem solchen Fall, kann BY GRÉVIN S.A. einen anderen Termin für die bestellten Dienstleistungen vorschlagen.

#### ARTIKEL 10. PERSONENBEZOGENE DATEN

In der Schweiz unterliegt die Bearbeitung von personenbezogenen und sensiblen Daten dem Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG) und den kantonalen Gesetzen.

Im Rahmen der vorliegenden AGB sammelt der Verkäufer von den Kunden bestimmte Informationen und Daten persönlicher Art wie Vor- und Nachname, E-Mail, Telefonnummer, Adresse, ohne dass diese Liste vollständig ist. Diese Daten werden zum Zweck der Verwaltung der Bestellung, des Zugangs zum Museum und zu den Dienstleistungen der Partner (die der Verkäufer im Rahmen von Pauschalangeboten verkauft) verarbeitet.

Die Verarbeitung der Daten erfolgt unter der Verantwortlichkeit des Verkäufers und die gesammelten Daten sind ausschliesslich für den Gebrauch des Verkäufers und oder seiner Partner bestimmt, welche die bestellten Dienstleistungen im Rahmen von Pauschalangeboten anbieten.

Jede natürliche Person, deren Daten gesammelt wurden, besitzt das Recht gegenüber Chaplin's World, diese einzusehen, zu berichtigen, ihre sie betreffenden persönlichen Daten zu vernichten, die Verarbeitung der Daten zu limitieren, oder auch sich der Verarbeitung der Daten zu widersetzen: Chaplin's World, route de Fenil 2, 1804 Corsier-sur-Vevay, Schweiz; Tel.: +41.842.422.422 - E-mail: contact@chaplinsworld.com

#### ARTIKEL 11. RECHTSSTREITIGKEITEN

Jede Bestellung von Dienstleistungen, die der Kunde im Rahmen dieser AGB tätigt, unterliegt dem Schweizer Recht. Im Fall von Rechtsstreitigkeiten, welche die Gültigkeit, die Auslegung oder die Durchführung der AGB betrifft, bemühen sich die Parteien um eine gütliche Einigung. In Ermangelung einer gütlichen Einigung kann der Streitfall durch die zuerst handelnde Partei vor die Justizbehörden des Kantons Waadt gebracht werden.

**Chaplin's**  
WORLD